Cremona
COMUNE DI CREMONA

Servizio gestito da
Aprica
GRUPPO a2a

TARIP Cremona: tutto quello che c'è da sapere

Tariffa Puntuale corrispettiva: breve guida per la gestione della tua posizione

Quando ci prendiamo cura dell'ambiente
la vita è più azzurra

a2a
LIFE COMPANY

Come attivare una nuova posizione TARIP

La **Tariffa Puntuale corrispettiva (TARIP)** è dovuta da chiunque possiede, occupa o detiene locali o aree scoperte operative, destinati a qualsiasi uso (ad esempio abitazioni, box, uffici, negozi, ecc.).
Ecco come attivare una nuova posizione TARIP a seconda della tipologia di utenza:

Utenza domestica

È necessario presentare:

- **Carta identità** e **codice fiscale** dell'intestatario della posizione TARIP
- Documentazione attestante il **titolo di occupazione dell'immobile** (contratto di affitto, rogito, ecc.)
- Documentazione utile alla verifica della superficie, comprese le pertinenze (cantina, garage, ecc.). È sufficiente **presentare uno dei seguenti documenti**:
  - **Planimetria catastale** in scala e misurabile
  - **Planimetria non catastale rilasciata** da tecnico iscritto all'albo
  - **Certificazione energetica**
  - **Dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate** dove sia indicata la superficie in luogo dei vani

- Una volta attivata la posizione TARIP, ai nostri sportelli dovrai ritirare la **dotazione completa standard** di sacchi, contenitori o tessera per l'apertura del cassonetto intelligente per la raccolta differenziata.

Utenza non domestica (attività, studio professionale, ecc.)

Oltre alla documentazione prevista per le utenze domestiche è necessario presentare:

- **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio**
- Se non iscritto, **certificato di attribuzione Codice Fiscale/ Partita Iva e Statuto** in caso di associazione
- **Segnalazione di inizio attività** (SCIA o documentazione equivalente)
- Se in possesso, **planimetria con indicazione della destinazione d'uso** dei locali

- Una volta attivata la posizione TARIP, ai nostri sportelli dovrai ritirare la **dotazione completa standard** di sacchi e contenitori per la raccolta differenziata.
  Se per la tua utenza non domestica hai bisogno di **contenitori di dimensioni maggiori** rispetto a quelli della dotazione standard, dopo l'attivazione dovrai contattare **servizioclienti.apricaspa@a2a.it** oppure il numero verde **800 437678**, o andare sul sito **apricaspa.it** o sull'**app Puliamo**.

Devi cessare la tua posizione TARIP?

Per tutte le utenze, domestiche e non domestiche, è necessario:

- **Restituire i sacchi azzurri rimanenti o il contenitore con TAG per i rifiuti indifferenziati o la tessera per l'apertura del cassonetto intelligente**
- Se ancora in buono stato, **restituire i contenitori per la raccolta differenziata** (Carta e Cartone, Vetro e Metalli, Organico, Sfalci e Potature,ecc..)
- Fornire la documentazione attestante la cessazione o la richiesta di **cessazione delle utenze di energia elettrica e gas** (modulo di disdetta o ultima fattura di chiusura contratto)
- Fornire la documentazione attestante il **rilascio dei locali** (disdetta contratto d'affitto, rogito, risoluzione del contratto d'affitto registrata all'Agenzia delle Entrate, ecc.).

Per le utenze non domestiche, oltre a quanto già indicato, è necessario:

- Se in dotazione, **restituire il tesserino** di accesso alla Piattaforma ecologica di San Rocco
- Fornire la **documentazione attestante la cessata attività** (comunicazione cessazione attività, chiusura unità locale, visura camerale aggiornata).

Se ti trasferisci all'interno del Comune

- Devi produrre la documentazione per cessare la tua vecchia posizione TARIP
- Verifica la tipologia di raccolta del rifiuto indifferenziato presso il nuovo indirizzo: se corrisponde alla modalità precedente, conserva i dispositivi che stai già utilizzando, altrimenti rivolgiti all'Ecosportello per la restituzione del dispositivo in uso ed il ritiro di quello nuovo
- Devi attivare la nuova posizione TARIP presentando la documentazione indicata in questa informativa.

Se hai finito i sacchi dell'indifferenziato o il tuo contenitore si è rotto o hai smarrito la tessera per l'apertura del cassonetto intelligente

Devi recarti all'**Ecosportello** di via Cascina Corte, 16 preferibilmente fissando un appuntamento per evitare code e attese.

- Per la sostituzione di contenitori di dimensioni maggiori rispetto a quelli della dotazione standard devi contattare **servizioclienti.apricaspa@a2a.it** oppure il numero verde **800 437678**, o andare sul sito **apricaspa.it** o sull'**app Puliamo**.

Ecosportello via Cascina Corte, 16

Orari apertura:
lunedì, martedì, giovedì: 8.30 - 12.30 / 14.00 - 16.00
mercoledì: 8.30 - 16.00
venerdì: 8.30 - 13.00

Qui puoi:

- Svolgere tutte le pratiche relative alla tua posizione TARIP (attivazione, cessazione, variazione)
- Chiedere informazioni relative alla tua utenza e ai conferimenti dell'indiffernziato
- Chiedere la ristampa della fattura
- Effettuare il pagamento della fattura con bancomat o carta di credito
- Ricevere la dotazione completa standard obbligatoria per la raccolta differenziata in caso di prima attivazione
- Ritirare, restituire in caso di cessazione e sostituire in caso di rottura/smarrimento i sacchi, i contenitori di dimensioni standard per la raccolta differenziata e le tessere per l'apertura dei cassonetti intelligenti
- Effettuare reclami o segnalazioni

- Per evitare code e attese, puoi **prenotare il tuo appuntamento** all'**Ecosportello** di via Cascina Corte 16 tramite:
  - sito web **apricaspa.it/it/cremona/servizi/prenota-appuntamento**
  - numero verde gratuito **800 437678**

Se non puoi recarti ai nostri sportelli

Puoi mandare una persona di tua fiducia con la sua carta d'identità, la copia del tuo documento di identità, la documentazione necessaria all'operazione che devi effettuare e una delega (su carta libera o scaricabile dal nostro sito).
Oppure puoi inviare una email all'indirizzo **taripcremona@a2a.it** allegando la scansione della documentazione necessaria.

Per informazioni sulla tua utenza e sul pagamento della TARIP

- Scrivi a **taripcremona@a2a.it**
- Accedi allo **sportello online** all'indirizzo **https://aprica-cr.harnekinfo.it** utilizzando le credenziali riportate in fattura o con SPID e CIE.
  Tramite lo sportello online puoi visualizzare i dati della tua utenza, ciò che riguarda le fatture (importi, scadenze, stato pagamenti), presentare denunce di attivazione/variazione/cessazione, richiedere la domiciliazione bancaria o la modifica del conto corrente di addebito, richiedere l'invio via email della fattura, visualizzare i conferimenti dell'indifferenziato tramite sacchi/contenitori taggati/tessere, scriverci usando il bottone 'contattaci'.
- Chiama il **numero verde 800 437678.**
- Vai sul sito **apricaspa.it** o sull'**app Puliamo.**