

SPORTELLO TARI

È attivo periodicamente presso la sede del tuo comune.

Per conoscere giorni e orari di apertura puoi:

- Consultare sul sito apricaspa.it la sezione dedicata al tuo comune
- Chiamare il numero verde **800437678**

Qui puoi:

- Svolgere tutte le pratiche relative alla tua posizione (attivazione, cessazione, variazione)
- Ricevere il KIT completo standard
- Sostituire i bidoni in caso di rottura o smarrimento
- Restituire il KIT in caso di cessazione
- Chiedere informazioni relative alla tua utenza e agli svuotamenti effettuati del bidone dell'indifferenziato
- Chiedere la ristampa della fattura

SE NON PUOI RECARTI AI NOSTRI SPORTELLI

Puoi mandare una persona di tua fiducia, con la copia del tuo documento di identità e una delega. Il delegato dovrà avere con se anche i propri documenti.

Oppure puoi mandare una mail all'indirizzo tiamantova.aprica@a2a.eu allegando la scansione della documentazione necessaria, in questo caso il ritiro o la riconsegna del kit dovrà comunque essere effettuata presso lo sportello TARI.

PER INFORMAZIONI SULLA TUA UTENZA E SUL PAGAMENTO DELLA TARI

Se sei già intestatario di un'utenza TARI, è a tua disposizione lo SPORTELLO ONLINE TARI all'indirizzo aprica-mn.garbageweb.it
Puoi collegarti inserendo le tue credenziali personali (User ID e password) riportate sull'ultima fattura che hai ricevuto.

Tramite lo sportello online puoi:

- Visualizzare i dati della tua utenza e tutto quanto riguarda le fatture (importi, scadenze, stato dei pagamenti, ecc.)
- Richiedere la domiciliazione bancaria dei pagamenti o, se già attivata, la modifica del conto corrente di addebito
- Richiedere l'invio via e-mail della fattura anziché per posta ordinaria
- Visualizzare gli svuotamenti del bidone dell'indifferenziato

Borgo Virgilio, Commessaggio,
Curtatone, Dosolo, Gazoldo degli Ippoliti,
Ostiglia, Piubega, Serravalle a Po,
Sustinente, Villimpenta

Servizio gestito da

 **Aprica**
GRUPPO a2a

TARI: TUTTO QUELLO CHE C'È DA SAPERE

Breve guida per la gestione della tua posizione



 **a2a**
LIFE COMPANY

Quando ci prendiamo cura delle persone e dell'ambiente **la vita è più azzurra**

 **a2a**
LIFE COMPANY

COME ATTIVARE UNA NUOVA POSIZIONE TARI

Il **Corrispettivo per i rifiuti**, in luogo della TARI (tassa sui rifiuti), è dovuto da chiunque possiede, occupa o detiene locali o aree scoperte operative, destinati a qualsiasi uso (ad esempio abitazioni, box, uffici, negozi, ecc.).

UTENZA DOMESTICA

È necessario presentare:

- **Carta identità e codice fiscale** dell'intestatario della posizione TARI
- Documentazione attestante il **titolo di occupazione dell'immobile** (contratto di affitto, rogito, ecc.)
- Documentazione utile alla verifica della superficie, comprese le pertinenze (cantina, garage, ecc.)
È sufficiente **presentare uno dei seguenti documenti:**

Planimetria catastale in scala e misurabile

Planimetria non catastale rilasciata da tecnico iscritto all'albo

Certificazione energetica

Per le pertinenze, dichiarazione Agenzia delle Entrate dove sia indicata la superficie in luogo dei vani.

- **!** Se sei già in possesso del kit standard per la raccolta differenziata puoi continuare ad utilizzarlo, dovrai solo fornirci il codice del bidone dell'indifferenziato.

Se non hai il kit standard potrai ritirarlo **presso lo sportello TARI** dopo aver presentato la documentazione necessaria all'attivazione dell'utenza.

Se per la tua utenza non domestica **hai bisogno di bidoni di dimensioni maggiori** rispetto a quelli del kit standard **potrai farne richiesta** direttamente **allo sportello TARI**.

UTENZA NON DOMESTICA (attività, studio professionale, ecc.)

Oltre alla documentazione prevista per le utenze domestiche è necessario presentare:

- **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio**
- Se non iscritto, **certificato di attribuzione Codice Fiscale/Partita Iva e Statuto** in caso di associazione
- **Segnalazione di inizio attività** (SCIA o documentazione equivalente)
- Se in possesso, **planimetria con indicazione della destinazione d'uso** dei locali

SE DEVI CESSARE LA TUA POSIZIONE TARI

Per tutte le utenze, domestiche e non domestiche, è necessario:

- **Restituire il bidone verde** per l'indifferenziato
- Se ancora in buono stato, **restituire i restanti bidoni del kit** per la raccolta differenziata (carta, vetro, organico, sfalci, ecc.)
- Fornire la documentazione attestante la cessazione o la richiesta di **cessazione delle utenze di energia elettrica e/o gas** (modulo di disdetta o ultima fattura di chiusura contratto)
- Fornire la documentazione attestante il **rilascio dei locali** (disdetta contratto d'affitto, rogito, ecc.)

Per le utenze non domestiche, oltre a quanto già indicato, è necessario:

- Se in dotazione, restituire la tessera ECOPASS
- Fornire la documentazione attestante la cessata attività (comunicazione cessazione attività, chiusura unità locale, visura camerale aggiornata)

SE TI TRASFERISCI ALL'INTERNO DEL COMUNE

- Tieni il KIT di contenitori per la raccolta differenziata
- Dovrai produrre la documentazione per chiudere la tua vecchia posizione TARI
- Attiva la nuova posizione TARI presentando la documentazione già indicata

SE IL TUO BIDONE SI È ROTTO

Recati allo sportello TARI: te ne consegniamo uno nuovo **gratuitamente**.

