

**AUTORIZZAZIONE ADDEBITI
SEPA DIRECT DEBIT CORE** Nuova attivazione Modifica Cancellazione

È possibile effettuare la **domiciliazione bancaria**, inviando via email all'indirizzo tiamantova.aprica@a2a.it o consegnando allo sportello TARI il modulo che trova qui a fianco, debitamente compilato in ogni sua parte.

L'addebito avverrà a rate, nei termini specificati in fattura.

Qualora abbia già inviato in passato il modulo di richiesta e non vi sono modifiche da comunicare, non è necessario inviare nuovamente il modulo.

In caso di richiesta di nuova attivazione, il servizio di addebito tramite domiciliazione bancaria sarà attivo per il pagamento della prossima fattura.

Le ricordiamo che accendendo all'indirizzo internet <http://aprica-mn.garbageweb.it> ed autenticandosi con le credenziali personali indicate in fattura potrà visualizzare i dati relativi alle proprie utenze, gli svuotamenti effettuati per i propri bidoni del residuo secco e verificare lo stato di pagamento delle fatture.

RIFERIMENTO MANDATO 782084**DATI DEL DEBITORE (intestatario delle utenze TARI)**

Cognome e Nome			
Indirizzo			
Comune		CAP	Prov.
Codice fiscale/P.IVA			

DATI DEL CREDITORE

Ragione sociale	APRICA S.p.A.
Indirizzo sede legale	VIA A. LAMARMORA, 230 - 25124 BRESCIA (BS)
Codice Identificativo del Creditore	IT17AP10000011957540153

CONTO CORRENTE DA ADDEBITARE - IBAN (27 caratteri alfanumerici)

Cod. PAESE	CIN IBAN	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO CORRENTE
Presso la Banca					
Codice SWIFT (BIC)					

TITOLARE DEL CONTO CORRENTE / SOTTOSCRITTORE DEL MODULO(da compilare **OBBLIGATORIAMENTE** nel caso in cui debitore e sottoscrittore non coincidano)

Nome e Cognome	
Codice fiscale (obbligatorio)	

Il sottoscritto autorizza:

Il Creditore a disporre sul conto corrente sopra indicato addebiti in via continuativa

La Banca ad eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite dal Creditore

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con la Banca stessa. Il sottoscritto ha facoltà di richiedere il rimborso di quanto addebitato, secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre 8 settimane dalla data di addebito in conto.

Richiedo l'attivazione del servizio di invio elettronico delle fatture all'indirizzo email riportato in basso

Il Cliente è consapevole che la stampa del documento in formato cartaceo, per la conservazione e registrazione contabile, dovrà essere effettuata in conformità dei relativi obblighi di legge. Potrà decidere in qualsiasi momento di ricevere nuovamente il documento in versione cartacea accedendo alla sua area personale e cliccando "Disattiva postalizzazione". Tutti i documenti emessi in data successiva rispetto a questa operazione saranno nuovamente recapitati tramite servizio postale.

Luogo e data	Recapito telefonico
Recapito email	
Firma del sottoscrittore per esteso e leggibile	

Al presente modulo deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore