



TARI?



**Breve guida per la gestione della posizione
TARI nel Comune di Canneto sull'Oglio**

Sei un nuovo utente? Apri una nuova attività?

COME ATTIVARE UNA NUOVA POSIZIONE TARI

Utenza Domestica

per l'attivazione di un'utenza domestica abbiamo bisogno di:

- **Carta identità e codice fiscale dell'intestatario della posizione TARI**
- **Documentazione attestante il titolo di occupazione dell'immobile** (contratto di affitto, rogito, ecc.)
- **Documentazione utile alla verifica della superficie**, comprese le pertinenze (cantina, garage, ecc.). Va bene uno dei seguenti documenti:
 - **planimetria catastale in scala e misurabile**
 - **planimetria non catastale rilasciata da tecnico iscritto all'albo**
 - **certificazione energetica**
 - per le pertinenze, **dichiarazione Agenzia delle Entrate** dove sia indicata la superficie in luogo dei vani

Utenza Non Domestica

oltre alla documentazione prevista per le utenze domestiche devi portare:

- **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio**
- Se non iscritto, **certificato di attribuzione Codice Fiscale/Partita Iva e Statuto** in caso di associazione
- **Segnalazione di inizio attività (SCIA o documentazione equivalente)**
- Se in possesso, **planimetria con indicazione della destinazione d'uso dei locali**

E i contenitori per la raccolta differenziata?

Se sei già in possesso del kit standard per la raccolta differenziata puoi continuare ad utilizzarlo, dovrai solo fornirci il **codice del bidone del residuo secco**.

Se non hai il kit standard potrai ritirarlo presso lo sportello TARI dopo aver presentato la documentazione necessaria all'attivazione dell'utenza.

Se per la tua utenza non domestica hai bisogno di bidoni di dimensioni maggiori rispetto a quelli del kit standard potrai farne richiesta direttamente allo sportello TARI

...e in questi casi?

Se devi cessare la tua posizione TARI

Per tutte le utenze, domestiche e non domestiche è **necessario**:

- restituire il bidone grigio per il residuo secco
- se ancora in buono stato, restituire i restanti bidoni del kit per la raccolta differenziata (carta, vetro, organico, ecc.)
- fornire la documentazione attestante la cessazione o la richiesta di cessazione delle utenze di energia elettrica e/o gas (modulo di disdetta o ultima fattura di chiusura contratto)
- fornire la documentazione attestante il rilascio dei locali (disdetta contratto d'affitto, rogito, ecc.)

Per le utenze non domestiche, oltre a quanto già indicato, è necessario:

- fornire la documentazione attestante la cessata attività (comunicazione cessazione attività, chiusura unità locale, visura camerale aggiornata)

Se ti trasferisci all'interno del Comune

Prima cosa, tieni il KIT bidoni per la raccolta differenziata!

Poi ricordati che dovrai produrre la documentazione per chiudere la tua vecchia posizione TARI e per attivare la nuova

Se il tuo bidone si è rotto

Recati allo sportello TARI portando con te il contenitore danneggiato: gratuitamente te ne consegneremo uno nuovo.

PER INFORMAZIONI

Relative alla tua utenza TARI (scadenze, modalità di pagamento, ecc.):

chiama il numero verde **800437678**

scrivi a tiamantova.aprica@a2a.eu

Dove devo andare?

Sportello TARI

È attivo i venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 in Piazza Matteotti n. 20 presso la Sala Consigliare.

Per conoscere giorni e orari di apertura puoi:

- consultare il sito www.apricaspa.it, inserendo il nome del tuo comune nella pagina CITTADINI
- chiamare il numero verde 800437678

Qui potrai

- Svolgere tutte le pratiche relative alla tua posizione (attivazione, cessazione, variazione)
- Ricevere il KIT completo standard
- Sostituire i bidoni in caso di rottura o smarrimento
- Restituire il KIT in caso di cessazione
- Ritirare la fornitura annuale dei sacchi gialli per la plastica
- Chiedere informazioni relative alla propria utenza e agli svuotamenti del bidone del secco effettuati

...e se non posso venire di persona?

Puoi mandare una persona di tua fiducia, con la copia del tuo documento di identità e una delega. Il delegato dovrà avere con se anche i propri documenti.

Oppure puoi mandare una mail all'indirizzo tiamantova.aprica@a2a.eu allegando la scansione della documentazione necessaria, in questo caso il ritiro o la riconsegna del kit dovrà comunque essere effettuata presso lo sportello TARI